

# Termine für den Verwalter

## 1. Freiwillige Feuerwehr

wann	was	wie/wohin
innerhalb 31. Jänner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abgabe der allgemeinen Zusammenfassung des Haushaltsvoranschlages für statistische Zwecke</li> <li>Abgabe der Jahreseinsatzmeldung</li> <li>Abgabe des Jahresberichtes - Feuerwehrjugend</li> </ul>	Bezirk und Landesverband
innerhalb 16. März des auf die Zahlung folgenden Jahres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Telematische Weiterleitung des Mod. CU über im Vorjahr getätigte Steuerrückbehalte auf Vergütungen für selbständige Leistungen</li> </ul>	Agentur der Einnahmen
innerhalb 16. März des auf die Zahlung folgenden Jahres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Übermittlung des Mod. CU über im Vorjahr getätigte Steuerrückbehalte auf Vergütungen für selbständige Leistungen</li> </ul>	Auftragnehmer (z. B. Musikgruppen, Freiberufler usw.)
31. März	<ul style="list-style-type: none"> <li>Letzter Tag für die Abhaltung der Jahreshauptversammlung</li> </ul>	
ab anfangs März bis 10. April	<ul style="list-style-type: none"> <li>Telematische Eintragung für die 5-Promille-Zuweisung (nur für Ersteintragungen bzw. Wiedereintragungen nach 2015)</li> </ul>	Agentur der Einnahmen
innerhalb Anfang April	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abgabe der Jahresabschlussrechnung (<i>jeweils unmittelbar nach der Jahreshauptversammlung</i>)</li> </ul>	Gemeinde
innerhalb 15. April	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anmeldung bzw. Kündigung der freiwilligen Unfall- und Haftpflichtversicherung</li> </ul>	Landesverband
Innerhalb 15. Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldung der Lehrgangsteilnehmer für das 2. Halbjahr (August bis Dezember)</li> </ul>	über ZMS
innerhalb 31. Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Übermittlung des Tätigkeitsberichtes, der Abschlussrechnung und einer Aufstellung der Spendeneinnahmen des abgelaufenen Jahres, sofern die Spender nicht anonym bleiben möchten;</li> <li>Falls es zutrifft: Beglaubigte Kopie aller Akte, die Ergänzungen oder Änderungen der Satzungen beinhalten;</li> <li>Falls es zutrifft: Neu- bzw. Ersatzwahl einzelner Ausschussmitglieder oder des gesamten Ausschusses (in der Regel alle 5 Jahre).</li> </ul>	Amt für Kabinettsangelegenheiten
Innerhalb 30. Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veröffentlichung der im Vorjahr erhaltenen Beiträge von öffentlichen Körperschaften (Gemeinde, Land, Agentur der Einnahmen usw.), falls der Gesamtbetrag aller Beiträge 10.000,00 Euro überschritten hat.</li> </ul>	Internetseite, facebook, instagram usw.bzw. Internetseite LFV
innerhalb 31. Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abgabe des Haushaltsvoranschlages</li> </ul>	Gemeinde
innerhalb 31. Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldung der Lehrgangsteilnehmer für das 1. Halbjahr (Jänner bis Juni)</li> </ul>	über ZMS

wann	was	wie/wohin
innerhalb 31. Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telematische Abgabe der Steuererklärung Mod. 770 (<i>falls im Vorjahr Steuerrückbehalte getätigt worden sind</i>)</li> </ul>	Agentur der Einnahmen
innerhalb 15. des darauffolgenden Monats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitale Erfassung der Einsatzberichte des Vormonats</li> </ul>	über ZMS
innerhalb 16. des auf die Zahlung folgenden Monats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzahlung evtl. getätigter Steuerrückbehalte (z. B. Musikgruppen, Freiberufler, usw.) mittels Mod. F24</li> </ul>	Bank
nach Absprache mit dem BFV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgabe des Antrags um einen außerordentlichen Landesbeitrag für Investitionen</li> </ul>	Bezirk
innerhalb von 3 Tagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldung von Änderungen im Mitgliederverzeichnis</li> </ul>	Landesverband
mindestens 3 Tage vorher	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einberufung des Ausschusses</li> </ul>	Ausschussmitglieder
mindestens 5 Tage vorher	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldung eventueller Veranstaltungen</li> </ul>	SIAE
innerhalb von 5 Tagen nachher	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abrechnung eventueller Veranstaltungen</li> </ul>	SIAE
mindestens 1 Woche vorher	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einberufung der Jahreshauptversammlung</li> </ul>	Mitglieder
innerhalb von 10 Tagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einreichung von Unfall- u. Schadensmeldungen</li> </ul>	Landesverband
ab letzter jeweiliger Veranstaltung bis zum darauf folgenden 31. August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewerbung um Austragung von sämtlichen sportlichen Veranstaltungen und Vorbereitungsbewerben sowie von Landes-Jugendfeuerwehrleistungsbewerben</li> </ul>	Landesverband
ab letztem Bewerb bis zum darauf folgenden 31. August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewerbung um Austragung von Landesbewerben für Aktive und Jugend</li> </ul>	Landesverband

## 2. Bezirksfeuerwehrverband

wann	was	wie/wohin
innerhalb 28. Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übermittlung der allgemeinen Zusammenfassung der Haushaltsvoranschläge der Freiwilligen Feuerwehren für statistische Zwecke</li> <li>• Übermittlung der Jahreseinsatzmeldungen der Freiwilligen Feuerwehren</li> <li>• Übermittlung der Jahresberichte Feuerwehrjugend</li> </ul>	Landesverband

innerhalb 16. März des auf die Zahlung folgenden Jahres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telematische Weiterleitung des Mod. CU über im Vorjahr getätigte Steuerrückbehalte auf Vergütungen für selbständige Leistungen</li> </ul>	Agentur der Einnahmen
innerhalb 16. März des auf die Zahlung folgenden Jahres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übermittlung des Mod. CU über im Vorjahr getätigte Steuerrückbehalte auf Vergütungen für selbständige Leistungen</li> </ul>	Auftragnehmer (z. B. Musikgruppen, Freiberufler usw.)
30. April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letzter Tag für die Abhaltung des Bezirksfeuerwehrtages</li> </ul>	
innerhalb Anfang Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgabe der Jahresabschlussrechnung (<i>jeweils unmittelbar nach dem Bezirksfeuerwehrtag</i>)</li> </ul>	Landesverband
innerhalb 31. Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldung der Lehrgangsteilnehmer für das 2. Halbjahr (August bis Dezember)</li> </ul>	über ZMS
31. Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgabe des Haushaltsvoranschlages</li> </ul>	Landesverband
innerhalb 31. Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telematische Abgabe der Steuererklärung Mod. 770 (<i>falls im Vorjahr Steuerrückbehalte getätigt worden sind</i>)</li> </ul>	Agentur der Einnahmen
innerhalb 15. November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldung der Lehrgangsteilnehmer für das 1. Halbjahr (Jänner bis Juni)</li> </ul>	über ZMS
mindestens 1 Woche vorher	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einberufung des Bezirksausschusses</li> </ul>	BFA-Mitglieder
jeweils innerhalb von 10 Tagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einreichung von Unfall- u. Schadensmeldungen</li> </ul>	Landesverband
innerhalb 16. des auf die Zahlung folgenden Monats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzahlung eventuell getätigter Steuerrückbehalte (z. B. Musikgruppen, Freiberufler, usw.) mittels Mod. F24</li> </ul>	Bank
vor der letzten LFA-Sitzung des Jahres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekanntgabe des Termins für den Bezirksfeuerwehrtag</li> </ul>	Landesverband
lt. Terminvorgabe des LFA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einreichung der Anträge (FF und BFV) um außerordentlichen Landesbeitrag</li> </ul>	Landesverband

Stand: März 2021